

广州市建筑业联合会文件

穗建联〔2024〕107号

转发中国施工企业管理协会《关于征集 2025年工程建设企业科技创新管理成果的 通知》的通知

各有关单位：

现将中国施工企业管理协会《关于征集2025年工程建设企业科技创新管理成果的通知》（中施企协科委字〔2024〕47号）转发给你们，请各单位按照通知要求于2025年1月15日前将申报资料电子版发送至邮箱。经我会择优推荐后统一报送至中国施工企业管理协会科学技术委员会。

特此通知。

联系地址：广州市越秀区解放南路123号25楼2501

联系部门：行业发展和科技工作部

联系人：邱俊勇、李嘉欣

联系电话：020-83271732、020-83270540

邮 箱：1045301675@qq.com

附件：关于征集 2025 年工程建设企业科技创新管理成果的通知（中施企协科委字〔2024〕47 号）



广州市建筑业联合会办公室印发

中国施工企业管理协会文件

中施企协科委字〔2024〕47号

关于征集 2025 年工程建设企业科技创新 管理成果的通知

各关联协会、会员企业及有关单位：

为深入落实习近平总书记关于科技创新引领产业创新的重要论述，总结推广企业科技创新管理体系建设的典型做法和成功经验，引导企业深入推进创新管理，培育企业新质生产力，促进企业高质量发展，我会决定开展 2025 年工程建设企业科技创新管理成果征集、交流、推广活动。现将有关事项通知如下：

一、征集对象

工程建设行业的投资、设计、施工、科研及装备制造等企业。以“创新管理”为核心，着重体现企业在围绕国家和行业发展战略需要、市场竞争需求和企业发展需求，完整、准确、全面贯彻新发

展理念，扎实推进企业高质量发展，在企业改革、创新和发展等方面的最新管理成果。

二、主要内容

（一）创新战略规划。突破企业传统发展战略思考方式，引入创新管理理论新思维，树立向“创新”要市场、要质量、要效益、要发展的理念，加快战略新兴产业培育与现代化产业体系建设，推动企业转型升级与中小企业“专精特新”发展，把企业发展战略融入创新发展战略的管理成果。

（二）创新组织管理模式。积极推动企业管理现代化组织变革，对组织机构、管理流程、职责分工等进行创新性调整，在科技研发与成果转化一体化管理模式方面的管理成果。

（三）创新制度建设。深化企业以创新管理为导向的管理制度改革，建立以促进新质生产力发展为目的的制度体系，营造鼓励创新的良好生态，激发全员创新活力，打造符合创新驱动发展战略需要的制度环境的管理成果。

（四）创新经营管理模式。充分发挥科技创新对企业经营发展的支撑引领作用，提高经营手段的科技水平，助力企业开辟新业务领域、优化传统市场份额，提高企业经营管理质量和效率的管理成果。

（五）创新人才队伍建设模式与机制。积极践行“人才是第一资源”理念，加强创新管理人才队伍建设，在人才培养管理体系及激励制度建设、培养创新领军人才和团队，以及青年创新人才后备军的管理成果。

（六）创新平台建设管理模式。充分发挥创新平台对企业科技创新的助推作用，打造综合性创新平台，贯彻开放式创新的理念，整合社会创新资源，根据企业性质和发展需求，策划能为生成新质生产力的创新课题，并完成成果转化的管理成果。

（七）科研项目管理模式与办法。创新科研项目管理模式和科研项目组织管理方法，提升重大科技研发项目管理水平，积极探索“揭榜挂帅”“赛马”等制度，在形成具有自主知识产权的关键核心技术或主导产品等方面的管理成果。

（八）科技成果转化管理模式与机制。在科技成果转化管理模式、建立科技成果转化工作体系、创新科研成果孵化和辐射机制、取得显著经济和社会效益等方面的管理成果。

（九）知识产权保护管理模式与机制。在建立健全知识产权保护工作体系、营造鼓励发明创造生态的方法、提高全员科技创新积极性的制度建设、为企业科技创新提供有力知识产权保护的管理成果。

（十）产学研用合作模式。在贯彻开放式创新理念，与高等院校、科研院所的有效合作模式、并取得良好经济社会效益的管理成果。

（十一）科技创新管理其他方面的管理成果。

三、征集方式

采取限额推荐的方式。各行业工程建设协会、各省（自治区、直辖市和计划单列市）建筑业（工程建设）协会（施工行业协会、联合会）负责组织推荐。国务院国资委监督管理中央企业由集团公司总部组织推荐。

各推荐单位推荐成果原则上不超过 30 项。

四、申报资料及要求

申报资料包括基本信息、成果报告和证明材料三部分。

（一）基本信息。基本信息包括：成果名称、申报单位、创新方向、成果简介、成果创造人、成果鉴定情况、推广应用情况、申报企业基本信息及联系方式、申报单位意见等材料。填报的信息应准确有效，并加盖法人单位公章。

（二）成果报告。成果报告包括：成果的背景、主要做法、取得的效果等三部分内容。成果报告应主题鲜明、文字简洁、条理清晰，格式要求详见附件 3。

（三）证明材料。证明材料包括：成果具体呈现、成果应用证明、取得的经济和社会效益证明、其他旁证材料等四部分。提供的证明材料应能够证明成果得到实际应用，并取得良好效果的各类材料。

五、推广交流

（一）申报的科技创新管理成果，经中施企协科委专家委员会专家评审后，择优在“2025 年工程建设行业科技工作会议”上进行宣传、展示和交流。

（二）组织企业科技创新管理专题对标活动，选择有代表性的科技创新管理成果进行观摩学习。

六、其他事项

（一）征集活动不收取任何费用。

（二）请各推荐单位认真组织、严格把关，并于 2025 年 1 月

20 日前将推荐函及企业申报资料电子版发至科委办公室邮箱
zsqxkjb@163.com。

七、联系方式

王高凤 010-63253475

张 宝 010-63253481

陈虹文 010-63253477

孙 鹤 010-63253419

- 附件：1.工程建设企业科技创新管理成果征集办法
2.工程建设企业科技创新管理成果申报书
3.工程建设企业科技创新管理成果报告撰写要求



附件 1

工程建设企业科技创新管理成果征集办法

(试行)

第一章 总 则

第一条 为践行创新发展理念，促进工程建设企业以创新管理理论为指导，紧紧围绕“创新管理”，深化企业管理体制机制变革，并使企业在不断变化的政治经济形势下，在发展战略、组织机制变革、人力资源配置、文化建设等方面，具有内在的、源源不断的、可持续发展的创新动力，推动企业“软实力”和“硬科技”高度融合、高质量发展，探索建立适合我国工程建设企业实际的科技创新管理体系建设模式，依据国家相关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法中的企业“科技创新管理成果”的内容包括：创新战略规划、创新组织管理模式、创新制度建设、创新经营管理模式、创新人才队伍建设模式与机制、创新平台建设管理模式、科研项目管理模式与办法、科技成果转化管理模式与机制、知识产权保护管理模式与机制、产学研用合作模式，以及科技创新管理其他方面的管理成果。

第三条 申报成果应具备创新性、科学性、可行性、效益性、可持续性、推广性。

第四条 企业科技创新管理成果的申报、遴选和推广，遵循客观、科学、公开、公正的原则。企业科技创新管理成果每年征集一

次，并遴选优秀成果推荐参评全国企业管理现代化创新成果。

第五条 中国施工企业管理协会科学技术委员会（以下简称中施企协科委）负责企业科技创新管理成果的征集工作，科委办公室负责具体组织实施。

第二章 成果申报

第六条 申报科技创新管理成果应至少具备以下条件之一：

（一）在创新管理研究领域有创新性的学术成果，其成果在国内外产生了一定影响；

（二）在管理实践活动中取得了突出成效，具有显著的经济或社会效益，有较强的示范带动作用。

第七条 申报成果需经各行业工程建设协会、各省（自治区、直辖市、计划单列市）建筑业（工程建设）协会（施工行业协会、联合会）推荐。国务院国资委监督管理的中央企业由集团公司总部负责组织推荐。

第八条 申报单位应认真填写《工程建设企业科技创新管理成果申报书》，确保内容真实、有效、可靠，并提交相应旁证材料。

第三章 成果评审

第九条 科委邀请有关专家组成评审委员会，对成果的创新性、科学性、可行性、效益性、可持续性、推广性等进行综合评审。

第十条 企业科技创新管理成果等级分为一等成果、二等成果、

三等成果。一等成果原则上不超过申报总数的 10%。

第十一条 科委办公室负责对成果申报材料进行形式审查。不符合条件者，不参与后续程序的评审。

第十二条 企业科技创新管理成果的评审标准如下：

一等成果：创新程度显著，对企业科技创新管理水平有非常大的提高，在企业内得到了广泛的推广应用，大幅度提高了企业的科技创新管理质量和效率，创造了显著的经济和社会效益，具有非常高的推广价值。

二等成果：创新程度明显，对企业的科技创新管理水平有较大的提升作用，在企业内得到了有效的应用验证，明显提高了企业的科技创新管理质量和效率，创造了明显的经济社会效益，具有较高的推广价值。

三等成果：有一定创新性，对提升企业科技创新管理水平有积极作用，在企业内已得到了初步应用，并取得良好效果，对同类企业具有积极的引导性借鉴意义。

第四章 推广应用

第十三条 申报单位应积极推动科技创新管理成果的实践应用，并持续完善、优化和提高。

第十四条 中施企协科委将适时组织研讨、交流、对标、观摩等活动，对企业科技创新管理成果进行宣传和推广。

第十五条 申报单位有义务配合、支持和参加中施企协科委组

织的宣传和推广活动。

第五章 附 则

第十六条 本办法由中施企协科委负责解释。

第十七条 本办法自印发之日起施行。

附件 2

工程建设企业科技创新管理成果申报书

一、基本情况

成果名称	
申报单位	
创新方向	<input type="checkbox"/> 创新战略规划 <input type="checkbox"/> 创新组织管理模式 <input type="checkbox"/> 创新制度建设 <input type="checkbox"/> 创新经营管理模式 <input type="checkbox"/> 创新人才队伍建设模式与机制 <input type="checkbox"/> 创新平台建设管理模式 <input type="checkbox"/> 科研项目管理模式与办法 <input type="checkbox"/> 科技成果转化管理模式与机制 <input type="checkbox"/> 知识产权保护管理模式与机制 <input type="checkbox"/> 产学研用合作模式 <input type="checkbox"/> 其他方面_____
成果简介 (限 800 字)	

成果主要创造人(1-2位)	姓 名	职 务	职 称	
成果参与创造人(1-10位)				
本成果何时经过何单位、何种鉴定(注1)				
本项成果是否已在本行业或本地区推广应用,推荐单位对推广应用有何建议				
申报企业类型(注2)		申报企业所处行业(注3)		
申报企业规模(注4)		申报企业人数(注5)		
申报企业通讯地址			邮政编码	
申报企业网址				
企业负责人	姓 名	职务(部门)	电 话	手 机

联系人				
联系人电子信箱				
申报单位 意见	单位盖章（公章）：			

- 注：1、如果有，应另附鉴定机构的鉴定结果证明复印件；如果没有，则不填。
- 2、在国有及国有控股、民营、外商投资和其他等类型中选填。
- 3、根据企业主营业务情况，在农林牧渔业、制造业、采掘业、服务业、其他中选择。
- 4、选择大企业或中小企业填报。中小企业划分标准参照工业和信息化部等部门联合下发的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。
- 5、申报企业人数指申报企业在2024年6月30日登记的全体员工总数。

申报企业主要经济指标完成情况表

(需加盖单位公章或者财务部门章)

序号	指标名称	单位	2024 年	2023 年	备注
1	销售（营业）收入	万元			
2	净资产	万元			
3	利润总额	万元			
4	净资产收益率	%			
5	总资产报酬率	%			
6	资产负债率	%			
7	全员劳动生产率	万元/ 人·年			
8	营业现金比率	%			
9	研发经费投入强度	%			
10	万元产值能耗	吨标煤			
11	近三年销售收入增长率平均值	%	如有数据，请填写：	如无数据，请选择： <input type="checkbox"/> <0% <input type="checkbox"/> 0%-5% <input type="checkbox"/> 5%-10% <input type="checkbox"/> 10%-20% <input type="checkbox"/> >20%	填写一项即可
12	近三年净利润增长率平均值	%	如有数据，请填写：	如无数据，请选择： <input type="checkbox"/> <0% <input type="checkbox"/> 0%-5% <input type="checkbox"/> 5%-10% <input type="checkbox"/> 10%-20% <input type="checkbox"/> >20%	填写一项即可

注：“净资产收益率”（序号 4）为净利润与平均净资产的比值；“总资产报酬率”（序号 5）为利润总额与利息支出之和，与平均资产总额的比值；研发经费投入强度（序号 9）等于企业研发经费支出总额/企业营业收入总额×100%。近三年销售收入增长率和净利润增长率（序号 11 和 12）取三年平均值。此外，非工业企业也可按本行业通行的主要指标抄报。

二、工程建设企业科技创新管理成果报告

题目（黑体小三、居中）

申报企业名称（黑体四号、居中）

摘要：XXX……（左起缩进 2 格）

企业简介：XXX……（左起缩进 2 格）

一、XXXX 的背景

（一）

……

二、XXXX 的主要做法

（一）

……

三、XXXX 的效果

（一）

……

（正文文字仿宋四号，标题加粗）

三、证明材料

1. 成果具体呈现（包括文件、图片、视频等）；
2. 成果应用证明（盖章扫描件）；
3. 取得的经济和社会效益证明（盖章扫描件）；
4. 其他旁证材料（包括荣誉证书、新闻报道等）。

工程建设企业科技创新管理成果 报告撰写要求

工程建设企业科技创新管理成果报告是专家审定评议的主要依据。成果报告是企业应用新的管理理念、管理理论和管理方法对企业经营管理活动进行创新实践后的系统性总结提炼。申报企业在撰写成果报告之前需了解企业管理创新趋势，认真分析企业管理的成功之道，合理确定选题，梳理企业实践措施，认真组织撰写成果报告。

一、报告结构

成果报告应围绕为什么要实施此项管理创新、采取了哪些具体措施、实施后取得了哪些成效来撰写。成果报告由题目、摘要和正文（包括实施背景、主要做法和实施效果）等部分组成。

1. 题目。要鲜明地反映出成果的主题、核心内容及特色，概括为一句话，但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等，也不要以“××模式”、“××方法”等命名。

2. 摘要。主要反映本项成果的基本内容和主要创新点，需要高度概括、反复提炼（300~500字）。

3. 实施背景。主要介绍为什么实施本项管理创新，结合选题有针对性的分析企业当时面临的具体管理问题，反映企业开展此项管理创新的必要性、迫切性。

4. 主要做法。主要做法是成果报告的核心内容，一般要分若干

条（5至8条）展开阐述，即针对背景部分分析存在的管理问题，通过哪些创新性的实践措施予以解决。做法部分的框架要符合基本的管理学逻辑，条目要有针对性和实操性，可适当举例。为实施本项管理创新而提供的人、财、物等支撑保障内容可适当压缩。主要做法字数应占到成果报告的70%。

5. 实施效果。主要介绍通过实施本项管理创新企业所发生的显著变化，如管理水平、经济效益、社会效益和生态效益等方面。效果应呼应背景中所分析的问题。

二、文字要求

1. 成果报告应控制在0.8万~1.2万字。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。成果报告以第三人称阐述，不可用第一或第二人称，一般采用企业简称，不要以“我们”、“我厂”、“公司”等简称。

2. 企业管理创新成果来源于实践，要结合企业管理基本原理对创新活动进行总结提炼，反映出企业管理领域的一定规律，具有实践性、科学性、创新性、效益性和示范性。成果报告撰写体例、内容表述，既不同于一般的工作总结、经验介绍、新闻报道，也不同于学术论文，要围绕主题，突出创新举措，逻辑合理。

3. 成果报告层次不宜太多，尽量不要超过三级。文字表述要客观、准确、朴实，对过于专业的技术或专门术语要做出解释。如必要，可辅以简洁的图表、案例加以说明。举例说明时，每项举措最好只选取一个例子。

